

		EMPRESA PÚBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER EMPAS S.A. E.S.P		CODIGO FODE-15
		PLAN OPERATIVO ANUAL PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS		VERSIÓN 00
				Pág. 1 de 1
PERIODO PLAN ESTRATEGICO:	2021-2025			
VIGENCIA:	2021			
OBJETIVO:	Desarrollar la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas de EMPAS.S.A para presentar el informe sobre el cumplimiento del Plan Estratégico vigencia 2021-2025, durante la vigencia 2021, garantizando la divulgación de la gestión institucional, así como la transparencia y el acceso a la información pública, conforme a la normativa legal vigente			
CONTEXTO:	La Rendición de Cuentas es una estrategia anual que permite a la ciudadanía y demás interesados enterarse de primera mano de los resultados de la Gestión de la Empresa, estableciendo mecanismos de dialogo directo. El marco normativo de este ejercicio contempla la obligación de la entidad en incluir la Rendición de Cuentas en el Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano 2022. Para el caso de EMPAS S.A, el mismo se publicó el 31 de enero del 2022, cumpliendo con cada uno de los componentes que exige el Conpes 3654 del 2010. Sin embargo, en el presente documento la estrategia de Rendición de Cuentas detalla en cada una de sus etapas , el compromiso de la Empresa con una Gestión transparente y visible a la ciudadanía, un plan operativo anual que contribuye a la generación de confianza frente al que hacer de EMPAS, destacando la importancia de establecer espacios permanentes de dialogo, en la disponibilidad y oportunidad de la información. Como complemento, este ejercicio se articula de los siguientes lineamientos: 1)Documento Conpes 3654 del 2010- Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva de los Ciudadanos. 2) Manual Operativo del MIPG en la dimensión Gestión con Valores para el resultado. A través de esta estrategia EMPAS S.A espera que los diferentes grupos de interés, la identifiquen como una Empresa comprometida con el buen gobierno y las buenas practicas de gestión.			
CRITERIOS:	Ley 489 del 1998, Ley 1757 de 2015, ley 1474 de 2011 ,Ley 1712 de 2014, Decreto 1499 de 2017, Conpes 3654 de 2010 , Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Publica versión 2 y demás normativa vigente que le sea aplicable.			
ALCANCE:	Este ejercicio va desde la planeación de las actividades de la estrategia en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022, hasta la evaluación interna para identificar actividades y fortalezas.			
RECURSOS:	Humano: equipo de trabajo asignado, Financiero: presupuesto asignado, teléfonos aplicativos, pagina web, redes sociales, cámaras fotográficas, cámaras de videos, micrófonos, y demás.			
METAS		INDICADORES		
Desarrollar la audiencia publica de rendición de cuentas vigencia 2021		Audiencia realizada en la vigencia		
Cumplimiento total de las actividades descritas en este plan operativo		(#de actividades ejecutadas/ #de actividades planeadas)*100		

RIESGOS:	• Fallar en el establecimiento del objetivo para desarrollar el ejercicio de Rendición de Cuentas • Definir tiempo insuficiente para la ejecución de las actividades del Plan Operativo. • Equipo designado insuficiente o sin competencias para el desarrollo de la estrategia • Estrategia de relacionamiento y comunicaciones ineficaz. • Fallo en la protección inadecuada de los Registros. • Seguimiento ineficaz de los resultados de la audiencia (respuestas a participantes e informe final) • Presencia de personas que pretendan alterar el curso normal de la Rendición de Cuentas • Fallas técnicas que impidan la proyección de material audiovisual																								
OPORTUNIDADES:	• Identificación de las nuevas necesidades de los grupos de interés a través de las intervenciones. • Incremento de la imagen positiva de la Empresa a través del buen ejercicio de Rendición de Cuentas. • Estrategia de inclusión para personas con condiciones especiales. • Implementación de nuevas estrategias tecnológicas para impactar a más usuarios. • Fortalecimiento de las base de datos de los grupos de interés.																								
DATOS DE LA CONVOCATORIA																									
FECHA:	Agosto 3 de 2022																								
LUGAR:	Bucaramanga																								
HORA:	9:00 am.																								
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																									
ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	AÑO 2022																SEGUIMIENTO					
				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	1	Conformación del equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas (RC)	Gerencia General																						Acta de reunión (FOPS-09)
	2	Capacitación del equipo líder	Integrantes del equipo líder																						Correos electrónicos actas de reuniones
	3	Autodiagnóstico o identificación del estado actual en RC	Subgerencia de Planeación Informática																						documento
	4	Identificación de actores y grupos de valor	Subgerencia de Planeación Informática, con apoyo de las demás dependencias																						Despliegue de partes interesadas.
	5	Definición de los objetivos de la RC.	Integrantes del Equipo Líder																						Acta de Reunión (FOPS-09)

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
APRESTAMIENTO	6	Sensibilización a funcionarios	Gerencia General, Subgerencia de Planeación e Informática, Oficina de Prensa y Comunicaciones, Area de Gestión Humana																				Mensajes por correos institucionales y/o intranet, carteleras, videos clips.		
	7	Revisión de la normatividad legal vigente: Ley 489 de 1998, Ley 1712 de 2014, Ley 1757 de 2015, ley 1474 de 2011, Decreto 1499 de 2017, Conpes 3654 de 2010, Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Publica , demás normatividad vigente que le sea aplicable.	Secretaría General y Subgerencia de Planeación e Informática																				Plan operativo anual Audencia de Rendición de Cuentas 2021 FODE- 15		
	8	Socialización Plan Operativo Anual, Audiencia de Rendición de Cuentas 2021	Subgerencia de Planeación e Informática																				Acta Comité MIPG y Email.		
	9	Elaboración de convocatoria a la Audiencia Pública	Subgerencia de Planeación e Informática																				Documento		
	10	Elaboración, revisión y ajuste de los formatos: inscripción y evaluación de la Audiencia, demás	Subgerencia de Planeación e Informática																				Formatos		
	11	Publicación y fijación del aviso de convocatoria en carteleras institucionales y diario de circulación regional	Subgerencia de Planeación e Informática y Oficina Asesora de Comunicaciones																				*Reporte de prensa y *Registro fotográfico		
	12	Divulgación de la convocatoria a la Audiencia en medios de comunicación externos	Oficina Asesora de Comunicaciones																				Boletín de prensa, pantallazos y recorte de periódicos		

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
DISEÑO	13	Divulgación de la convocatoria a la Audiencia en medios de comunicación internos (intranet, carteleras, correo institucional, recorrido por oficinas, voz a voz)	Oficina Aesora de Comunicaciones																					Pantallazos y fotografía	
	14	Publicación de convocatoria en pág. WEB de EMPAS	Subgerencia de Planeación Informática																					Formato y Pantallazos	
	15	Inscripción de intervinientes a la Audiencia de RC	Subgerencia de Planeación e Informática, Oficina Aesora de Comunicaciones																					formato	
	16	Elaboración y actualización Bases de datos: Asamblea Corporativa, junta directiva, SSP, CRA, directivos CDMB, alcaldes, vocales de control, presidentes de JAC, Ediles, Organizaciones sociales, gremiales, ambientales, académica, Entidades Estatales, medios de comunicación, organismos de control, concejos, asamblea, entidades descentralizadas, Icontec, población con discapacidad; entre otros	Gerencia, Subgerencia de Planeación e Informática, Secretaría General, Oficina Aesora de Comunicaciones, Subgerencia Comercial y Tarifaria																					Bases de datos	
	17	Socialización Informe de Gestión	Subgerencia de Planeación e Informática y Oficina Aesora de Comunicaciones																						www.empas.gov.co Página Web
18	Inclusión del link en la página web con temáticas para conocer que desean los ciudadanos que se enfatice en la RC																								
19	Publicación del Foro de Discusión - Chat																								

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	20	Diseño campaña de relacionamiento y comunicaciones, elaboración de piezas promocionales para divulgación masiva que permita garantizar participación en foro y audiencia de RC	Oficina Asesora de Comunicaciones																					Pieza publicitaria, estrategia de relacionamiento y comunicación	
	21	Ejecución de la estrategia de relacionamiento y comunicaciones con información y divulgación permanente, utilizando simultáneamente medios presenciales, escritos y auditivos con los virtuales de acuerdo con las características de los interlocutores y recursos institucionales.	Oficina Asesora de Comunicaciones																					Boletines, Programas de TV, redes sociales, pagina web, correos, electrónicos a periodistas y otros.	
	22	Aspectos explicativos y reglamento de participación de la audiencia	Subgerencia de Planeación e Informática, Secretaria Genral																					documento página Web	
	23	Publicación y divulgación Informe de Gestión vigencia 2021. (Página Web y CID)	Gerencia y Subgerencia de Planeación e Informática																					Página web	
	24	Envío de invitaciones a actores y representantes de partes interesadas incluidos en la base de datos.	Gerencia, Subgerencia de Planeación e Informática																					Soporte de envío correos electrónicos	

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
PREPARACIÓN Y CAPACITACIÓN	25	Elaboración de plegable sobre el proceso de Rendición de Cuentas	Subgerencia de Planeación e Informática																						plegable
	26	Elaboración de documento resumen Informe de Gestión 2021	Gerencia, Oficina de Comunicaciones y Subgerencia de Planeación e Informática																						Documento
	27	Elaboración de video del Informe de Gestión 2021 con el componente de inclusión de un traductor en lenguaje de señas y sistema Closed Captión.	Oficina Asesora de Comunicaciones																						Video
	28	Confirmación asistentes	Subgerencia de Planeación e Informática y Oficina Asesora de Comunicaciones																						correo, documentos
	29	Recepción de aviso de fijación y desfijación de convocatoria en carteleras y web	Oficina Asesora de Comunicaciones y Subgerencia de Planeación e Informática																						Constancia de fijación y desfijación: fotos, pantallazos
	30	Preparación auditorio, micrófonos, video beam, portátiles, mesa principal, arreglo floral, ubicación invitados especiales, separadores, pantalla, mesas y sillas para registro de participantes, refrigerios, estación de café, aguas.	Subgerencia de Planeación e Informática y Oficina Asesora de Comunicaciones																						Registro fotográfico, Acta de reunión

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	31	Designación del maestro de ceremonia y grupo de logística (registro de asistencia y entrega de souvenir; identificación, recibimiento y ubicación de asistentes, recoger evaluaciones y despedida)	Subgerencia de Planeación de Informática, Oficina Asesora de Comunicaciones																						Acta de Reunión (FOPS-09)
	32	Capacitación a los integrantes del grupo de logística para socializar sus roles y ensayar en el sitio.	Oficina Asesora de Comunicaciones																						correos electrónicos, Registro de asistencia
	33	Souvenir para entrega a asistentes audiencia	Oficina Asesora de Comunicaciones																						correo
	34	Definición de la herramienta para contabilizar el tiempo de las intervenciones por parte de los inscritos.	Oficina Asesora de Comunicaciones																						Correo
	35	Reconocimiento del sitio y chequeo de actividades previas donde se va a desarrollar la RC por parte de la Gerencia, equipo Líder y grupo de logística	Subgerencia de Planeación de Informática																						Registro fotográfico
EJECUCIÓN	36	Espacios de Dialogo con Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva, Vocales de control, Presidentes de JAC, Ediles y usuarios para conocer qué temáticas desean que se enfatice en la RC.																							Video de la Rendición de Cuentas
	37	Transmisión en directo por medios electrónicos o redes sociales.	Oficina Asesora de Comunicaciones																						Redes sociales
	38	Anuncio de participación del interprete de señas y asistentes con discapacidad auditiva.	Oficina Asesora de Comunicaciones																						Video
	39	Presentación del informe por parte de la Gerencia General en la Audiencia - Video.	Gerencia y Oficina Asesora de Comunicaciones																						Acta de Audiencia y videos.

[illegible]

ETAPAS	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE / EVIDENCIA
				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	49	Planes de mejoramiento en atención a las observaciones recibidas	Gerencia, Subgerencia de Planeación e Informática y Oficina de Control Interno																					Acta de Comité MIPG	
	50	Verificación de la participación ciudadana efectiva en el ejercicio de rendición de cuentas 2021.	Oficina de Control Interno																					Informe y Publicación	
ACCIONES DE MEJORA:		De acuerdo con la Evaluación de la Rendición de Cuentas se obtuvieron los siguientes resultados: 1. La información presentada, el tema y la metodología desarrollada durante la Audiencia estuvo en un 100% de acuerdo y completamente de acuerdo. B. La audiencia permitió conocer los resultados de la gestión de Empas en un 100% entre de acuerdo y completamente de acuerdo. C. La oportunidad de opinión para los asistentes inscritos fue adecuada con un 95.3%. D. El tiempo de exposición del informe de gestión fue adecuado en un 93%. E. La Audiencia Pública permitió a los ciudadanos o usuarios conocer los servicios de la entidad en un 95.4%. La logística del evento fue adecuada en un 100%. En atención anterior no hubo lugar a diseñar Planes de Mejoramiento.																							

e: ejecución
r: re-planificación
X: actividad cancelada
n: actividad no ejecutada

Elaboró: Ma. Consuelo Acelas A. - Profesional de Apoyo- Contratista

Revisó: Alvaro Galvis Jerez - Subgerente de Planeación e Informática



Nota: El aviso de convocatoria se debe publicar un mes antes de la Audiencia en un medio de circulación regional