



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	Formula do	Actividades realizadas			Responsable	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
		Enero	Abril	Agosto	Diciembre		
<b><u>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN</u></b>	Revisar y validar la Política de Administración de Riesgos de la Empresa con la nueva guía del DAFP que habla de riesgos de gestión, de corrupción y de Seguridad Digital					Subgerencia de Planeación e Informática  Planeación Corporativa y Calidad	El Manual de política de administración del riesgo se ajustó tomando lineamientos de la nueva Guía para la administración del Riesgo y diseño de controles en entidades públicas. Diciembre 2020 con alineación al MIPG. El manual fue montado en el aplicativo VISIÓN calidad
	Revisión por áreas de los riesgos de corrupción identificados previamente con el fin de verificar su pertinencia y/o actualización.					Todos los Procesos	En el mes de enero de 2021 se enviaron correos a los líderes de los procesos con el fin de obtener la revisión y actualización del plan anticorrupción y atención al ciudadano del año 2021
	Consolidar nuevo mapa de riesgos para la vigencia 2021 de EMPAS S.A. en cumplimiento al Decreto 124 de 2016.					X Subgerencia de Planeación e Informática  Planeación Corporativa y Calidad	El plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2021 y el mapa de riesgos de corrupción 2021 - FODE-12 fue consolidado de acuerdo al Decreto 124 de 2016
	Revisión y aprobación del Mapa de Riesgos de Corrupción 2021.					Comité Institucional de Coordinación de control Interno	El plan anticorrupción y de atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción FODE-12 fueron aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de control Interno que se llevo a cabo en el mes de enero del año 2021.
	Publicar en la página web de EMPAS, el Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2021.					Subgerencia de Planeación e Informática Planeación Corporativa y Calidad	El 31 de enero 2021 fue publicado en la página web de EMPAS el PAAC 2021 y el mapa de riesgos de corrupción 2021. el enlace es el siguiente <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=260351">https://www.empas.gov.co/?page_id=260351</a>

<b><u>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN</u></b>	Sensibilizar a funcionarios y Colaboradores de EMPAS S.A. el Mapa de Riesgos de Corrupción.
	Enviar correos de recordación de compromisos del Plan Anticorrupción aprobados en Comité de Coordinación de Control Interno.
	Realizar el monitoreo a los riesgos identificados en el mapa realizando ajustes en caso que se requieran.
	Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada en los plazos establecidos por ley.
<b><u>ESTRATEGIA ANTI TRÁMITES</u></b>	Revisión y actualización de los trámites establecidos en la subgerencia
	Análisis y elaboración del Informe sobre la actualización de los trámites revisados
	Presentación de informe a la Gerencia

X	Subgerencia de Planeación e Informática	El plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2021 fue socializado a través del correo institucional, Intranet y las redes sociales, adicionalmente, se sensibilizó en la jornada de inducción que se llevó a cabo de forma virtual los días 28, 29 de abril y el 03 de mayo de 2021
	Planeación Corporativa y Calidad	
	Subgerencia de Planeación e Informática	El área de Planeación Corporativa y Calidad todos los meses envía correos de recordación de los compromisos del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano para la vigencia 2021.
	Planeación Corporativa y Calidad	
	Lideres de Procesos	Los lideres de procesos como primera línea de defensa realizan seguimiento constante al mapa de riesgos de corrupción.
	Oficina de Control Interno	La Oficina de Control Interno, como tercera línea de defensa, realizó los tres seguimientos normativos de la vigencia 2021.
	Subgerencia Comercial y Tarifaria	Se realizó la revisión y actualización de los 9 trámites ante el SUIT
Gestión		
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Se realizó la revisión y actualización de los 9 trámites ante el SUIT	
Gestión		
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Se presentó el informe a la gerencia en el comité institucional de gestión y desempeño, posteriormente fue radicado en la Oficina de control internos las evidencias del plan de acción de trámites	
Gestión Comercial		

<b><u>ESTRATEGIA ANTITRÁMITES</u></b>	Divulgación del Informe de revisión y las mejoras a los trámites revisados
	Implementación de las mejoras encontradas
	Seguimiento a la implementación
<b><u>RENDICIÓN DE CUENTAS</u></b>	Publicar en la pagina Web, Redes sociales, Intranet y Correo Institucional, Información sobre la gestión de la Entidad.
	Mantener actualizada la página web en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y acceso a la información pública" y el cumplimiento normativo de Gobierno digital
	Publicar en la pagina Web el Informe de Gestión de la vigencia 2020 de la entidad
	Desarrollar el Plan Operativo de la Rendición de Cuentas según lineamientos de MIPG

<b>X</b>	Subgerencia Comercial y Tarifaria Oficina asesora de Comunicaciones	Para la divulgación de las mejoras de los trámites se presentaron tres solicitudes de cambios de la información documentada del proceso de Gestión Comercial: Se creó el procedimiento de recuperación de cartera , adicionalmente, se actualizaron los procedimientos de facturación financiación y cartera y el procedimiento para contabilización y recaudos , adicionalmente se creó un código QR para trámites y servicios de EMPAS, el cual fue socializado en las redes sociales
	Subgerencia Comercial y Tarifaria Oficina Asesora de	La mejoras encontradas fueron implementadas por el proceso de gestión comercial.
	Oficina de Control Interno	la oficina de control interno realizó seguimiento durante el último cuatrimestre del año
	Oficia Asesora de Comunicaciones	De manera permanente se realizan publicaciones en redes sociales, página web y se envían boletines de prensa a medios de comunicación local y regional sobre la gestión de la empresa, al 31 de diciembre se realizaron 663 publicaciones en redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) y 82boletines de prensa
	Subgerencia de Planeación e Informática Gestión Informática	La actualización de la página web es un proceso continuo, en el cual participan todos los procesos de la empresa, en cabeza de la dependencia de sistemas.
	Subgerencia de Planeación e Informática	El informe de gestión fue elaborado por el área de Planeación Corporativa y calidad , y se encuentra disponible en la pagina web <a href="http://www.empas.gov.co">www.empas.gov.co</a> en la ruta : Transparencia/Planeación/Informes de gestión / Informes de gestión 2020
	Subgerencia de Planeación e Informática	El Plan Operativo de la Rendición de Cuentas fue desarrollado según lineamientos de MIPG para la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Crear cronograma de los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia 2021 documento que apoyara al "Plan de participación ciudadana por medios esenciales y electrónicos PLDE-01"

Realizar el video de rendición de cuentas con apoyo para personas con discapacidad auditiva

Publicar en la página Web el Cronograma de Espacio de dialogo o Rendición de cuentas con los diferentes grupos de interés

Desarrollo del programa "Empas Comunitario" en donde se tiene acceso directo a las comunidades y sus necesidades

Crear un link de acceso en la Página Web y socializarlo con los grupos de interés a través de los diferentes medios de comunicación

Convocar a la ciudadanía a través de invitaciones, página Web y Redes Sociales a la Rendición de Cuentas de EMPAS S.A.

X

Subgerencia de Planeación e Informática

Se creó el Cronograma de espacios de dialogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés proyectados desde las diferentes áreas para la vigencia 2021

Subgerencia de Planeación e Informática

Se realizó video con apoyo para personas con discapacidad auditiva, el cual esta publicado en las redes sociales: Facebook, Youtube, Instagram, Twitter de Empas

Subgerencia de Planeación e Informática

Se evidencia publicación en la página WEB convocatoria a la rendición de cuentas 2020, el cual está disponible en el siguiente link [https://www.empas.gov.co/?page\\_id=3480](https://www.empas.gov.co/?page_id=3480)

Subgerencia Comercial y Tarifaria

El Programa EMPAS comunitario y participativo inició su implementación el 30 de julio de 2021, por medio de la ejecución del contrato o. 4072 de 2021

Subgerencia de Planeación e Informática Oficina Asesora de Comunicaciones

Se creó el link de acceso en la página web, se socializó con los grupos de interés a través de los diferentes medios de comunicación y se invitó a la ciudadanía en general a la celebración de la Audiencia de Rendición de Cuentas, la cual se realizó el día 14 de julio de 2021.

Subgerencia de Planeación e Informática Oficina Asesora de Comunicaciones

Se invitó a la ciudadanía a participar de la rendición de cuentas 2020 a través de redes sociales y la página web

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Incluir dentro de las reuniones con vocales de control, la consulta sobre que temas pueden ser de interés para socializar en la rendición de cuentas y cuales consideran son mecanismos de convocatoria efectivos
Realizar audiencia Pública de rendición de Cuentas
Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2021 una capacitación al equipo de Secretarías que apoyan la Rendición de cuentas en temas tales como: (registro, logística, identificación de grupos de interés, etc.)
Socializar a los Servidores Públicos de EMPAS S.A. Información sobre la importancia de la Rendición de Cuentas.
Informar a los Servidores sobre la realización de la Rendición de Cuentas.
Revisar y ajustar según lineamientos del MIPG la encuesta de evaluación de la rendición de cuentas
Publicar en la Página Web las Conclusiones de la Rendición de Cuentas.

X

Subgerencia Comercial y Tarifaria	Dentro de las reuniones de los vocales de control se han incluido los temas a tratar en la rendición de cuentas 2021, la última Consulta realizada el día 12 de julio en reunión en el AMB
Gerencia General Subgerencia de Planeación e Informática	Se desarrolló el Plan Operativo de la Rendición de Cuentas según lineamientos de MIPG para la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas
Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	En el plan institucional de Capacitación 2021 se incluyó capacitación al equipo de Secretarías que apoyan la Rendición de cuentas en temas tales como: registro, logística, identificación de grupos de interés.
Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	Socialización realizada el 01 de julio 2021 mediante correo electrónico institucional
Subgerencia de Planeación e Informática Oficina Asesora de Comunicaciones	Socialización realizada el 01 de julio 2021 mediante correo electrónico institucional
Subgerencia de Planeación e Informática	Se realizó y ajustó la Encuesta de Evaluación de la Rendición de cuentas, según lineamientos del MIPG
Subgerencia de Planeación e Informática	Se publicaron en la página Web las Conclusiones de la Rendición de Cuentas.

<b><u>RENDICIÓN DE CUENTAS</u></b>	Diseñar los Planes de Mejoramiento a que halla lugar de la Rendición de Cuentas.
	Realizar Seguimiento a los Compromisos y Conclusiones de la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2020.
<b><u>ATENCIÓN AL CIUDADANO</u></b>	Realizar y actualizar el plan de acción de alineación del autodiagnóstico de servicio al ciudadano del MIPG
	Ejecutar todas las actividades establecidas en el Plan de Acción de alineación del autodiagnóstico de servicio al ciudadano del MIPG
	Atender oportunamente todas las PQR que se presenten a través del formato de atención.
	Mantener actualizada la información sobre de los procedimientos para los trámites y servicios de la entidad.

<b>X</b>	Subgerencia de Planeación e Informática	De acuerdo con la Evaluación de la Rendición de Cuentas se obtuvieron los siguientes resultados: 1. La información presentada, el tema y la metodología desarrollada durante la Audiencia estuvo en un 100% de acuerdo y completamente de acuerdo. B. La audiencia permitió conocer los resultados de la gestión de Empas en un 100% entre de acuerdo y completamente de acuerdo. C. La oportunidad de opinión para los asistentes inscritos fue adecuada con un 95.3%. D. El tiempo de exposición del informe de gestión fue adecuado en un 93%. E. La Audiencia Pública permitió a los ciudadanos o usuarios conocer los servicios de la entidad en un 95.4%. La logística del evento fue adecuada en un 100%. En atención anterior no hubo lugar a diseñar Planes de Mejoramiento.
	Oficina de Control Interno	Durante La rendicion de cuentas 2020 no hubo compromisos ni planes de mejoramiento, por lo tanto, no fue necesario realizar seguimiento
	Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio al Cliente	Se revisó y actualizó un plan de acción de acuerdo con los resultados de los autodiagnósticos, El proceso tiene actividades en 9 planes de acción del MIPG, siendo los mas importantes los de Servicio al ciudadano, trámites, participación ciudadana y transparencia y acceso a la información
	Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio al Cliente	Se viene ejecutando plan de acción del componente atención al ciudadano, el cual fue radicado en la oficina de control interno, quien como tercera línea de defensa realiza seguimiento
	Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio al Cliente	Las PQR fueron atendidas oportunamente, dando cumplimiento a la meta interna establecida de 12 días, al 31 de diciembre el tiempo promedio de respuesta es de 8,87 días.
	Subgerencia Comercial y Tarifaria	Información actualizada sobre procedimientos para los trámites y servicios en la página web, se creó un código QR para trámites y servicios de EMPAS que direcciona automáticamente al link de trámites de la página WEB

**ATENCIÓN AL  
CIUDADANO**

<p>Revisar y actualizar las Preguntas frecuentes disponibles en el espacio de Atención al Ciudadano de la página web tomando como base las solicitudes de información radicadas en la vigencia anterior</p>
<p>Realizar Campañas Informativas al ciudadano por redes sociales sobre la utilización de la página Web y accesibilidad de la información.</p>
<p>Seguimiento a los indicadores con el fin de medir percepción y eficacia de los canales de atención.</p>
<p>Realizar Campañas Informativas al ciudadano por redes sociales sobre los trámites y canales de atención al ciudadano</p>
<p>Seguimiento al Buzón de Sugerencias en el área de servicio al Cliente de Bucaramanga y en los puntos de atención Floridablanca y Girón</p>

X

<p>Subgerencia Comercial y Tarifaria</p>	<p>Preguntas frecuentes actualizadas tomando como base las solicitud de información, se actualizaron haciendo énfasis en el funcionamiento de la empresa en pandemia</p>
<p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	<p>Se realizó la producción y publicación de tres videos sobre la utilización de la página web y accesibilidad a la información, publicados el 28 de junio y 21 de julio de 2021</p>
<p>Subgerencia Comercial y Tarifaria</p>	<p>De acuerdo a resultado de los indicadores se conoce que los canales de atención del chat y línea telefónico son efectivos.</p>
<p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	<p>se han realizado campañas informativas al ciudadano por redes sociales sobre trámites y canales de atención a ciudadano así: publicación de 39 piezas audiovisuales divulgadas en redes sociales, página web y demás canales de comunicaciones, adicionalmente, se redactaron y enviaron 7 boletines de prensa a diferentes medios de comunicación</p>
<p>Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio Al Cliente</p>	<p>Se realizó seguimiento a los buzones de sugerencia de Bucaramanga, Floridablanca, y Girón de un funcionario de la oficina de Control Interno, este proceso se realiza dando cumplimiento al protocolo de apertura y se registra la información en el acta de visita las cuales se encuentran en la oficina de servicio al cliente., el ultimo informe fue presentado a gerencia en octubre de 2021</p>

**ATENCIÓN AL  
CIUDADANO**

Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones de la vigencia 2021, temáticas para el fortalecimiento de las competencias del servidor publico en Cultura del Servicio
Socializar a los trabadores oficiales, servidores públicos y contratistas que ingresan a EMPAS S.A. el portafolio de trámites y servicios.
Realizar monitoreo y seguimiento a las PQR que ingresan a EMPAS S.A.
Revisar de manera integral el procedimiento para el trámite de Peticiones Quejas y Recursos de Ley 142 de 1994
Diligenciamiento mensual de indicadores sobre PQR.

X

Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	Durante los meses de septiembre y agosto se realizó una capacitación sobre Actualización en Materia de Servicios Públicos, donde se fortalecieron de las competencias del servidor publico en Cultura del Servicio
Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio Al Cliente	La socialización a los trabajadores oficiales, servidores públicos y contratistas se realizó el proceso de Reinducción el 29 y 30 de abril y 3 de mayo de 2021, lo cual quedó registrado en el fogh-35-03 formato de inducción, se realizó de manera virtual, por medio de la plataforma ZOOM, adicionalmente a medida que se vinculan nuevos funcionarios se socializa el portafolio de servicios y trámites
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Los resultados de los indicadores registrados en la hoja de vida demuestran que las PQR fueron atendidas oportunamente a días ,dando cumplimiento a la meta interna establecida de 12 días, adicionalmente la oficina de control interno publicó el informes del segundo semestre I 2021 de PQR en la pagina WEB, enlace " <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=890">https://www.empas.gov.co/?page_id=890</a> "
Subgerencia Comercial y Tarifaria	La revisión inició con una capacitación sobre la Ley 142 de1994, durante el últimos cuatrimestre del año se tiene programado actualizar y socializar el procedimiento de trámites PQR
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Indicadores se encuentran diligenciados en el aplicativo de la empresa, Se continuará realizado seguimiento durante todo el año.

**ATENCIÓN AL  
CIUDADANO**

Realizar jornadas de actualización al personal de planta de la empresa sobre la normatividad que regula la Atención al Ciudadano.
Socializar la Carta de Trato Digno al ciudadano.
Socializar todo lo relacionado al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Habeas Data).
Publicar en WEB los Indicadores de Control Social del 2020.
Medir la Satisfacción y Percepción de los usuarios de EMPAS S.A.
Invitación a nuestros usuarios para el uso de la encuesta permanente sobre la satisfacción de Usuarios
Ajustar la caracterización de Usuarios de EMPAS S.A. a lo establecido en la guía del DNP para caracterización de usuarios o grupos de interés y codificarla en el SIGC

X

Subgerencia Comercial y Tarifaria Gestión humana	Se realizó una capacitación virtual sobre la Ley 142 de 1994, en donde participaron diferentes dependencias, la cual incluyó la normatividad que regula la Atención al Ciudadano.
Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio Al Cliente	Socialización realizada el 27 de mayo de 2021
Subgerencia de Planeación e Informática	La socialización, de todo lo relacionado al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Habeas Data), realizó el proceso de Reinducción el 29 y 30 de abril y 3 de mayo de 2021, lo cual quedó registrado en el fogh-35-03 formato de inducción, se realizó de manera virtual, por medio de la plataforma ZOOM
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Los indicadores de control social 2020 fueron publicados en la página web, están disponibles en le siguiente hipervinculo <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=4008">https://www.empas.gov.co/?page_id=4008</a>
Subgerencia Comercial y Tarifaria	El NSUNivel de Satisfacción y Percepción de los usuarios fue medido de acuerdo al procedimiento PRGC-01
Subgerencia Comercial y Tarifaria	Constantemente se invitan a la comunidad a hacer uso de la encuesta sobre la satisfacción de Usuarios
Subgerencia Comercial y Tarifaria	La caracterización de del usuario se encuentra actualizada de acuerdo a la guía del DNP

	Desarrollar el programa Empas Comunitario para la vigencia 2021
	Socializar a grupos de interés los programas y actividades que se proyecten para la prestación del servicio y atención al ciudadano.
<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	Estructurar la estrategia de comunicaciones de la Entidad.
	Publicar el 100% de la información relacionada con la contratación mensual en la página web y SECOP II
	Ajustar la Política editorial y de actualización de la página web DEGI-01 a los requerimientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA
	Garantizar la actualización en la información de la página Web de la Entidad.

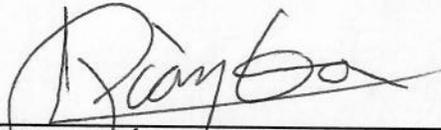
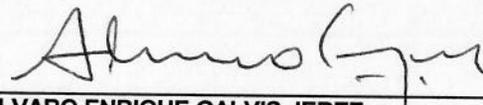
	Subgerencia Comercial y Tarifaria	Se desarrolló del programa "Empas Comunitario" en donde se tiene acceso directo a las comunidades y sus necesidades, por medio de la ejecución del contrato No. 4072 de 2021
	Subgerencia Comercial y Tarifaria	Se realiza por medio del programa MANOS AMIGAS y EMPAS COMUNITARIO Y PARTICIPATIVO
X	Oficina Asesora de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Coimunicaciones dio cumplimiento a la estructuración de la estrategia de comunicaciones de la Entidad a través de la puesta en marcha del Plan de Medios para la vigencia 2021, ejecutado a través del contrato N°000 4133 de 2021
	Secretaría General Contratación	Información actualizada publicada en la página WEB Institucional, la información puede ser consultada en el siguiente link <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=892">https://www.empas.gov.co/?page_id=892</a>
	Subgerencia de Planeación e Informática Gestión Informática	La política editorial de la empresa fue ajustada a los requerimientos del ITA y fue socializada con el equipo directivo de EMPAS,
	Subgerencia de Planeación e Informática Gestión Informática	La actualización de la página web es un proceso continuo, en el cual participan todos los procesos de la empresa, se han evidenciado acciones por parte del proceso de gestión informática para alcanzar un puntaje de 100 en el cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA. La última puntuación recibida por parte de la Procuraduría General de la Nación fue de 98 de 100

Implementar estrategias institucionales de prevención de la corrupción y promoción de la transparencia.
Mantener la atención de solicitudes de las partes interesadas acorde al proceso definido.
Registro de activos de Información institucional actualizado
Crear y Publicar el índice de información clasificada y reservada
Publicar el documento de información clasificada y reservada
Revisar que la página web de EMPAS, se ajuste a los requerimientos de Gobierno Digital y Habeas Data..
Diseñar y realizar piezas comunicativas con subtítulos y/o lenguaje de señas para divulgar trámites o servicios de la entidad a través de los diferentes canales de atención- Dos piezas comunicativas

**Transparencia y Acceso a la Información**

Oficina Asesora de Comunicaciones	La oficina asesora de comunicación realizó 5 contenidos audiovisuales orientados a la prevención de la corrupción y promoción de transparencia a través de las redes sociales, también elaboró 03 boletines de prensa sobre el tema
Subgerencia Comercial y Tarifaria Servicio Al Cliente	Se brinda atención de todas las solicitudes presentadas mes a mes en medios accesibles para el solicitante. Se continuará realizado seguimiento durante todo el año.
Subgerencia de Planeación e Informática Subgerencia Adva y Financiera	El registro de activos de información fue actualizado durante el año 2021 y se realiza su revisión con periodicidad anual
X Subgerencia de Planeación e Informática Subgerencia Adva Y financiera Gestión Informática	El índice fue creado y publicado en la vigencia 2021, se encuentra disponible en el siguiente enlace <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=897">https://www.empas.gov.co/?page_id=897</a>
Subgerencia de Planeación e Informática Gestión Informática	El índice fue creado y publicado en la vigencia 2021, se encuentra disponible en el siguiente enlace <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=897">https://www.empas.gov.co/?page_id=897</a>
Subgerencia de Planeación Gestión Informática	La página web cumple con los requerimientos de Habeas Data y gobierno digital
Oficina Asesora de Comunicaciones	Se elaboró un video sobre los canales de atención al ciudadano con el apoyo del lenguaje de señas que fue publicado en redes sociales de la Empresa el 21 de julio de 2021

	Informe de seguimiento PQR				Oficina de Control Interno	Informe realizado y publicado en la página WEB de Empas, Ruta <a href="http://www.empas.gov.co">www.empas.gov.co</a> >>Transparencia>>Control
<b>INICIATIVAS ADICIONALES</b>	Desarrollar jornadas de Capacitación en temas de Transparencia y Autocontrol				Oficina de Control Interno	Jonadas de Capacitacion para fomentar la cultura de autocontrol fueron desarrolladas vía plataforma ZOOM, los días 05 de agosto y 20 de septiembre, los temas tratados fueron los siguientes: Derecho de petición y delcaración de Renta para personas naturales
	Ejecución de las Actividades del plan de acción resultado del autodiagnóstico de Integridad según lineamientos del MIPG				Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	El plan de acción de Integridad se viene adelantado fue radicado en Control interno, a la fecha se tiene un porcentaje de avance cercano al 80 %
	Socialización el código de Integridad a todos los servidores públicos y grupos de interés.				Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	El código de integridad fue actualizado y socializado ,mediante las inducciones que se realizaron los días 29,30 de abril y 3 de mayo de 2021; al igual que se han invitado a conocer el código de integridad en la página web de la empresa, como también los valores institucionales a través de la de la intranet y la agenda institucional.
	Seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de los temas de Integridad				Subgerencia Administrativa y Financiera Gestión Humana	Seguimiento realizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, este se continuará realizando durante la vigencia 2021
<b>INICIATIVAS ADICIONALES</b>	Divulgación de la herramienta creada en la página web para que los grupos de interés puedan presentar posibles actos de corrupción				Subgerencia de Planeación e Informática	Se elaboró un video con un mensaje de la Gerencia General en la que se divulga e invita a denunciar y a conocer la herramienta creada en la página web para que los grupos de interés puedan presentar posibles actos de corrupción. El link de denuncias por actos de corrupción es el siguiente: <a href="https://www.empas.gov.co/?page_id=11462">https://www.empas.gov.co/?page_id=11462,</a>

<b>INDICADOR :</b>	De 0 a 59% es	Rojo	<b>100,0%</b>	No. de actividades cumplidas	74
	De 60 a 79% es	Amarillo		No. de Actividades no cumplidas	0
	De 80 a 100% es	Verde		No. Total de actividades del PAAC	74
<b>Consolidación del documento:</b>	 <b>CHRISTIAN JESÚS PIAMBA CEBALLOS</b> Profesional 3 de Control Interno				
<b>Seguimiento de la Estrategia:</b>	 <b>ÁLVARO ENRIQUE GALVIS JEREZ</b> Jefe de Control Interno				

Si este documento se encuentra impreso se considera COPIA NO CONTROLADA, se garantiza su vigencia si este documento corresponde a la versión publicada en el aplicativo de Gestión Documental VISIÓN CALIDAD de EMPAS S.A.