



**RESOLUCION** 0000 18

(18 ENE 2012)

**POR LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO FIJO DE CAJA MENOR**

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PUBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER S.A. E.S.P.,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS Y

**CONSIDERANDO**

Que se hace necesario constituir el Fondo Fijo de caja menor para la vigencia fiscal de 2012, para dar celeridad a la compra de servicios menores cuantía en la suma de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS (\$6.126.000) MONEDA CORRIENTE.**

Que se hace necesario reglamentar el funcionamiento de este fondo que debe ser manejado de acuerdo a las normas fiscales emanada del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, resolución número 001 de enero 02 de 2012.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO: constitución de la caja menor.** Constitúyase el **FONDO FIJO DE CAJA MENOR** de la Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P. correspondiente a la vigencia Fiscal del año dos mil Doce (2012) en la suma de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS (\$6.126.000) MONEDA CORRIENTE.**

**ARTICULO SEGUNDO: cuantía.** Establece la caja menor de la Gerencia General de la Entidad EMPAS S.A., cuya cuantía es la suma de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS (\$6.126.000) MONEDA CORRIENTE.**

El fondo constituido en el artículo anterior se halla debidamente afianzado con la Póliza de Manejo.

**ARTICULO TERCERO:** Con los dineros del Fondo Fijo de Caja Menor constituido con la presente Resolución podrán sufragarse gastos correspondientes a los códigos:

**2012 MATERIALES Y SUMINISTROS:** Por concepto de papelería y útiles de escritorio, insumos automotores (no incluye repuestos) elementos de aseo, cafetería, drogas.

**2021 MANTENIMIENTO:** Por concepto de conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles incluyendo los repuestos y accesorios necesarios que se requieran.

**2025 IMPRESOS Y PUBLICACIONES:** Por concepto de publicaciones, autenticaciones, etc.

**21210 OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Por concepto de gastos que no pueden ser clasificados dentro de las definiciones anteriores autorizados por norma legal y que tienen por objeto atender el normal desarrollo de la actividad administrativa, así como los demás gastos de operación básica, para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en los estatutos.

**2026 COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE:** Por concepto de mensajería, correos electrónicos, beeper, teléfonos, alquiler de líneas y otros medios de comunicación, transporte colectivo de los funcionarios de la Empresa, gastos de transporte en el perímetro urbano e intermunicipal, peajes y demás relacionados con las actividades referidas.

De igual forma, los recursos podrán ser utilizados para el pago de viáticos y gastos de viaje, los cuales solo requerirán de autorización del Ordenador del gasto.

**ARTICULO CUARTO: Del Monto Limite por Rubro Presupuestal.** El valor con el cual se constituye el Fondo Fijo de caja Menor se destinará de la siguiente manera, para atender los rubros y códigos presupuestales indicados en el artículo anterior de la siguiente manera:

2012	Materiales y Suministros:	\$ 1.290.000
2021	Mantenimiento:	\$ 936.000
2025	Impresos y Publicaciones:	\$ 1.040.000
2026	Comunicaciones y Transporte:	\$ 832.000
21210	Otros Gastos de Funcionamiento	<u>\$ 2.028.000</u>
TOTAL		<b>\$ 6.126.000</b>

**ARTICULO QUINTO: Destinación.** Con los dineros del Fondo Fijo de Caja Menor no se podrán efectuar operaciones diferentes a las que demanda la ejecución de los códigos presupuestales indicados en el artículo anterior, el dinero que se entregue para la constitución de la Caja Menor debe de ser utilizado para sufragar gastos indicados y definidos en los conceptos del presupuesto de EMPAS S.A.

**PARAGRAFO I: Podrá** destinarse recursos de la Caja Menor para los gastos de alimentación que sean indispensables con ocasión de reuniones de trabajo, previa autorización del Ordenador del gasto.

**ARTICULO SEXTO: De las prohibiciones.** No se podrán realizar con Fondos de la Caja Menor las siguientes operaciones:

- Fraccionar compras de un mismo elemento.
- Realizar reembolsos con destino a órganos diferentes de su propia organización.
- Efectuar pagos de contratos.
- Reconocer y pagar gastos por conceptos de servicios personales y las contribuciones que establece la ley, sobre nomina, cesantías y pensiones.
- Cambiar cheques o efectuar préstamos

**PARAGRAFO:** Cuando por cualquier circunstancia esta Caja Menor autorizada quedara inoperante, no se podrá constituir otra o reemplazar hasta tanto la anterior haya sido legalizada en su totalidad.



**ARTICULO SEPTIMO: Del Manejo del Dinero.** El manejo de los dineros del Fondo Fijo de Caja Menor deberá hacerse en efectivo debiendo tomar las precauciones necesarias para asegurar su custodia y seguridad por parte del responsable de su manejo. La Caja Menor de EMPAS S.A. será manejada por la Subgerencia Administrativa y Financiera en la respectiva Subgerencia, y por la Gerencia General los referidos valores estarán amparados por una póliza de garantía de manejo y por una cuantía equivalente al ciento por ciento (100%) de los mismos, a través de una compañía de seguros legalmente establecida en el país.

**PARAGRAFO:** Cuando el responsable de la Caja Menor se encuentre en vacaciones, licencias o comisiones el funcionario que haya constituido la respectiva Caja Menor podrá mediante resolución encargar a otro funcionario debidamente afianzado para el manejo de la misma, mientras subsista la situación para lo cual solo se requiere de la entrega de fondos y documentos mediante arqueo, al recibo y ala entrega de la misma, lo que deberá constatar en el libro respectivo.

**ARTICULO OCTAVO: De la apertura de los libros.** La Secretaria de la Gerencia General procederá a la apertura de los libros en donde se contabilicen diariamente las operaciones que afecten la Caja Menor, indicando: fecha, imputación presupuestal del gasto, concepto y valor, según los comprobantes que respalden cada operación.

**ARTICULO NOVENO: Del primer giro.** *Se efectuará con base en los siguientes requisitos:*

Que exista resolución de constitución expedida por el gerente de conformidad con la normatividad vigente.

Que el funcionario encargado de su administración haya constituido o ampliado la fianza de manejo y esté debidamente aprobada, amparando el monto total del valor de la Caja Menor.

**ARTICULO DECIMO: Pagos de Caja Menor.** Cada vez que se realiza un pago con cargo a la Caja Menor, el titular registrara: a) el rubro presupuestal al que corresponde imputarlo y la correspondiente cuenta contable, b) su monto bruto, c) la fecha de pago, d) el NIT del beneficiario, e) los demás datos que se consideren necesarios.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: De la Legalización y Reembolso.** En la legalización de los gastos para efectos del reembolso, se exigirá el cumplimiento de los requisitos que a continuación se indican:

- Que los gastos estén agrupados por rubros, bien sea en el comprobante de pago o en la relación anexa y que correspondan a los autorizados en la resolución de constitución.
- Que los documentos presentados sean los originales y se encuentren firmados por los acreedores con identificación del nombre o razón social y el número del documento de identidad o NIT, objeto y cuantía.
- Que la fecha del comprobante del gasto corresponda a la vigencia fiscal que se esta legalizando.
- Que el gasto se haya efectuado siempre y cuando existiere disponibilidad de la Caja Menor.
- Deberá elaborar una relación por rubros presupuestales y junto con la cuenta de cobro la presentará para que se dicte la resolución de reconocimiento de los gastos y efectúe la renovación del valor gastado, los gastos por rubros presupuestales no deben de exceder las apropiaciones fijadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.

**PARAGRAFO:** Los comprobantes que sustenten los gastos efectuados con el Fondo Fijo de Caja Menor deberán sujetarse a lo establecido por la Contraloría General de la República.

La legalización definitiva de esta Caja Menor, constituida durante la vigencia fiscal se hará antes del veintiocho (28) de diciembre, fecha en la cual se deberá reintegrar el saldo sobrante y el respectivo cuentadante responderá fiscal y pecuniariamente por el incumplimiento de su legalización oportunas y del manejo del dinero que se encuentre a su cargo sin perjuicios de las demás acciones legales a que hubiere lugar.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO: Cancelación de la Caja Menor:** Cuando se decida la cancelación del Fondo Fijo de Caja Menor su titular la legalizará en forma definitiva, reintegrando el saldo de los fondos que recibió.

**ARTICULO DECIMO TERCERO: Del Reembolso.** Se harán en la cuantía de los gastos realizados, sin exceder el monto previsto en el respectivo rubro presupuestal, cuando se haya consumido mas de un setenta (70%) por ciento de alguno o todos los valores de los rubros presupuestales afectados.

Se deberán reportar los gastos realizados en todos los rubros presupuestales a fin de efectuar un corte de numeración y fechas.

**ARTICULO DECIMO CUARTO: Cambio de responsable.** Cuando se cambie el responsable del Fondo Fijo de Caja Menor, deberá hacerse una legalización efectuando el reembolso total de los gastos realizados con corte a la fecha.

**DE LA VIGILANCIA:**

**ARTICULO DECIMO QUINTO:** Corresponde a la Contraloría General de la República ejercer la vigilancia y el control posterior en los términos establecidos en el artículo 268 de la Constitución Política Nacional.

Los responsables de los Fondos Fijos de Caja Menor deberán adoptar los controles internos que garanticen el adecuado uso y manejo de los recursos, independientemente de las evaluaciones y verificaciones que compete adelantar de las Oficinas de Auditoría, Revisoria, Contraloría o Control Interno.

Los funcionarios a quienes se les entregue el dinero público, para constituir Cajas Menores se harán responsables fiscal y pecuniariamente por el incumplimiento en La legalización oportuna y por el manejo de este dinero.

**ARTICULO DECIMO SEXTO:** La presente resolución rige a partir de la expedición y deroga todas las disposiciones que de igual o menor categoría le fueren contrarias.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bucaramanga,

18 ENE 2012

  
**MARTIN CAMILO CARVAJAL CÁMARO**  
Gerente General

Proyectó: Martha J. Torres

Revisó: Mauricio Peñuela Arce

Vó.Bo. Luis Francisco Castillo Bueno- Subgerencia Administrativa y Financiera