



## AYUDA DE NAVEGACIÓN PÁGINA WEB EMPAS

### 1. Requerimientos básicos

#### Navegador.

La aplicación no se limita a ningún navegador de internet siempre y cuando cuente con JavaScript y esté habilitado.

Se recomienda Usar:

Mozilla Firefox



<http://www.empas.gov.co/>

Internet Explorer



<http://www.empas.gov.co/>

Google Chrome



<http://www.empas.gov.co/>

#### Equipo.

El equipo desde el que se acceda a la aplicación ya sea como usuario público o usuario administrador debe contar con el hardware de las siguientes características mínimas suficientes para navegar en internet.



Microprocesador: AMD K7 Athlon o Intel Pentium IV.

Memoria RAM: 1 GB.

Disco duro: 160 GB.

La aplicación se puede acceder desde dispositivos móviles siempre y cuando estos sean compatibles con JavaScript, dependiendo del sistema operativo del equipo móvil se podrán realizar descargas de archivos que gestiona la aplicación.

## 2. Navegación en la página web

En la pantalla de inicio de la página web de EMPAS se visualiza lo siguiente:

### Parte superior de la pantalla

- Teléfono de contacto de la empresa, el correo electrónico, la entrada al formulario de contacto “CONTACTO” y el mapa de sitio.
- Barra de menús principal y la lupa del buscador.
- Banner en movimiento en donde se visualizan las imágenes más relevantes del hacer de la empresa.



Imagen 1: Pantalla de Inicio de la página web ([www.empas.gov.co](http://www.empas.gov.co)), parte superior.

## Parte central de la pantalla

- Botones para el ingreso al formulario PQR.
- Visualización de los tramites y servicios de la empresa.
- Información del programa EMPAS COMUNITARIO.
- Panel de noticias
- Campañas EMPAS
- Ingreso a la ventanilla única del constructor
- Ingreso a la información de niños y niñas

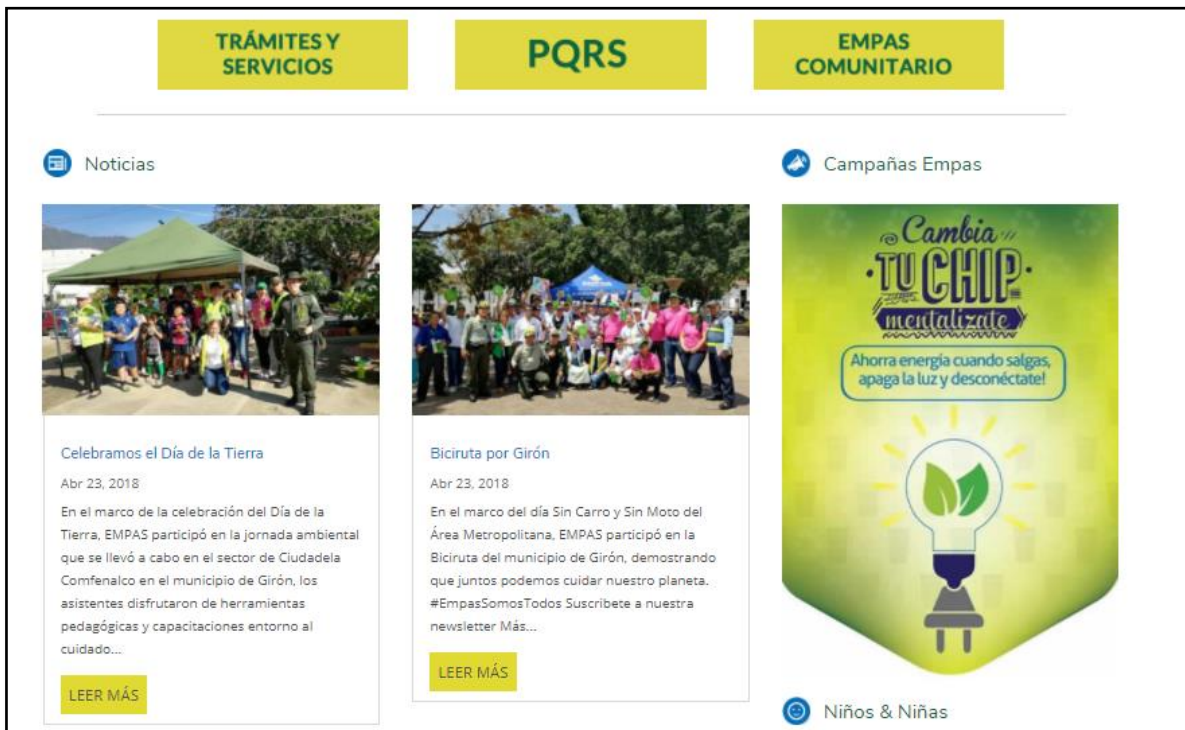


Imagen 2: Pantalla de Inicio de la página web ([www.empas.gov.co](http://www.empas.gov.co)), parte central.

## Pie de página de la pantalla

- Visualización de las redes sociales, Youtube, Tweeter, Facebook.
- Banner en movimiento que muestra los logos de las empresas aliadas a EMPAS.
- Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en la oficina de atención y los puntos de atención.

- El correo electrónico de las notificaciones judiciales y contactos.



Imagen 3: Pantalla de Inicio de la página web ([www.empas.gov.co](http://www.empas.gov.co)), pie de página.

### 3. Menú principal

La barra de menú principal esta ordenada de la siguiente manera: QUIENES SOMOS, ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRANSPARENCIA, NOTICIAS, TRAMITES Y SERVICIOS

#### 3.1. Menú quienes somos

En este se despliega una lista de submenú con la siguiente información:



### 3.1.1. Submenú quienes somos

En este submenú se conoce el año en la que fue fundada la Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS S.A E.S.P, el tipo de razón social como fue conformada y la normatividad por la que se encuentra regida.



Imagen 4: pantalla submenú que hacemos

### 3.1.2. Submenú valores institucionales

Describe en forma clara los valores fundamentales por los cual se guía la empresa para su funcionamiento



Imagen 4: submenú valores institucionales



### 3.1.3. Submenú organigrama

Nos ubicamos en el sub-modulo **submenú, Organigrama**, el organigrama nos permite analizar la estructura de la organización representada y cumple un rol informativo, al ofrecer datos sobre la característica general de la Empresa.



Imagen 5: submenú organigrama

### 3.1.4. Submenú mision y visión

Nos ubicamos en el **Submenú Misión y Visión**, Los conceptos de Misión y Visión refieren de manera general al planteo de objetivos del EMPAS S.A ESP.

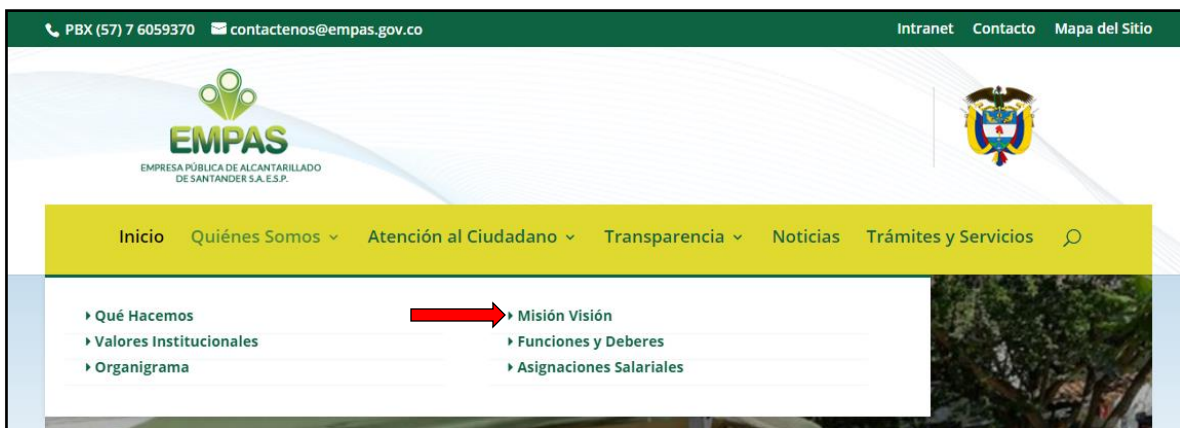


Imagen 6: submenú mision y visión



### 3.1.5. Submenú funciones y deberes

Nos ubicamos en el Submenú **Funciones y Deberes**, EMPAS S.A., tiene por objeto social la prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo y gas natural, el tratamiento de aguas residuales y todo lo relacionado con actividades complementarias a los de servicios públicos



Imagen 7: submenú funciones y deberes

### 3.1.6. Submenú asignaciones salariales

Nos ubicamos en el submenú de **Asignaciones Salariales**, encontramos la tabla de salarial de los empleados públicos y trabajadores oficiales.



Imagen 8: submenú asignaciones salariales

### 3.2. Menú atención al ciudadano

En este se despliega una lista de submenú con la siguiente información:

#### 3.2.1. Submenú Tramites PQRS

Nos ubicamos en el menú **Tramites PQRS**, en la cual encontramos un formulario donde el usuario o grupo de interés puede interponer peticiones, quejas o reclamos.



Imagen 9: submenú tramites PQR



### 3.2.2. Submenú consultas PQRS

En el submenú **Consultas PQRS**, el usuario o grupo de interés que previamente interpuso una PQR puede hacer seguimiento al estado de su solicitud.



Imagen 10: submenú consultas PQRS

### 3.2.3. Submenú cartelera de notificaciones

En el submenú **Cartelera de Notificaciones**, se muestra las respuestas de las PQR interpuestas cuando el usuario no se notifica de forma presencial en las oficinas de la empresa.



Imagen 11: submenú cartelero de notificaciones

### 3.2.4. Submenú chat

En el submenú **Chat**, los usuarios o grupos de interés tienen comunicación en línea con servicio al cliente en un horario de atención establecido cumpliendo un horario de atención.



Imagen 12: submenú chat

### 3.2.5. Submenú glosario

En el Submenú **Glosario**, se puede consultar los términos más frecuentes usados, en documentos generados por la empresa.



Imagen 13: submenú glosario

### 3.2.6. Submenú tarifas

En el submenú **Tarifas** donde se puede visualizar los costos de los servicios de alcantarillado residenciales y comerciales por estrato social y los costos de servicios que presta la empresa.



Imagen 14: submenú Tarifas

### 3.2.7. Submenú foros

En el Submenú **Foros** se habilita para que los usuario o grupo de interés participen de algún tema que la empresa ponga a consideración.



Imagen 15: submenú foros



### 3.2.8. Submenú servicios de información

En el submenú **Servicios de Información**, el usuario se registra para recibir por correo información relevante sobre las actividades realizadas por la empresa.



Imagen 16: submenú servicios de información

### 3.2.9. Submenú preguntas frecuentes

En el submenú **Preguntas Frecuentes**, se encuentra el listado de las preguntas frecuentemente realizadas por los usuarios a la empresa. Para visualizar la respuesta, seleccione la pregunta deseada.



Imagen 17: submenú preguntas frecuentes

### 3.2.10. Submenú otros

En el submenú **Otros**, se encuentran documentos para el conocimiento de los ciudadanos o grupos de interés como con la carta al trato digno al usuario, contrato de condiciones uniformes, código del buen gobierno y la ayuda de navegación.



Imagen 18: submenú otros

### 3.3. Menú de transparencia

En el menú **Transparencia**, se encuentra toda la información que se debe publicar según la resolución 3564 de 2015 “Ley de Transparencia y acceso a la información pública”, la cual contiene los siguientes submenús

En este se despliega una lista de submenú con la siguiente información:

#### 3.3.1. Submenú mecanismos de contacto

En el submenú **Mecanismo de Contacto**, encontramos las diferentes direcciones de ubicación de la EMPAS S.A ESP, para la atención a los ciudadanos y grupos de interés.



Imagen 19: submenú mecanismos de contacto

### 3.3.2. Submenú estructura orgánica y de talento humano

En el submenú **Estructura Orgánica y de Talento Humano**, encontramos los procesos visionales y misionales, funciones y deberes, procesos procedimientos y organigrama del EMPAS S.A ESP.



Imagen 20: submenú estructura orgánica y de talento humano

### 3.3.3. Submenú presupuesto

Nos ubicamos en el submenú **Presupuesto**, se encuentra el presupuesto general histórico anual de ingresos y gastos, la ejecución presupuestal histórica anual de ingresos y gastos, y los estados financieros históricos anual.



Imagen 20: submenú presupuesto

### 3.3.4. Submenú control

En el submenú **Control**, se encuentra los informes de gestión, evaluación y auditoría que realiza la Oficina de Control Interno.



Imagen 21: submenú control

### 3.3.5. Submenú trámites y servicios

Nos ubicamos en el submenú **Trámites y Servicios**, encontramos el listado de trámites y servicios que presta la empresa y la descripción de cada uno de ellos.



Imagen 22: submenú tramites y servicios

### 3.3.6. Submenú información de interés

En el submenú **Información de Interés**, se encuentra el enlace a la plataforma de datos abiertos, la descripción de los proyectos en ejecución, las convocatorias de vinculación de trabajadores oficiales, etc.

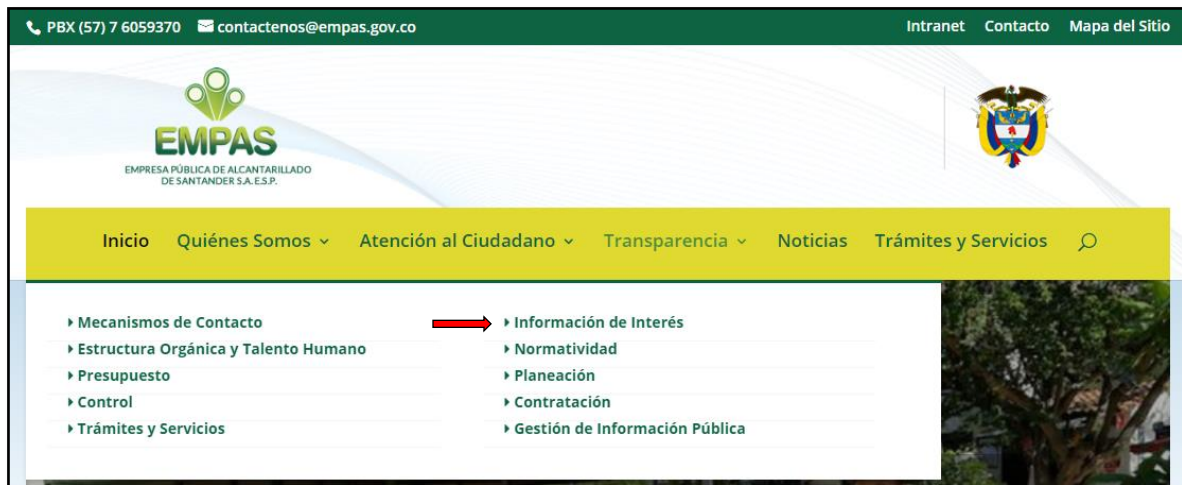


Imagen 23: submenú información de interés



### 3.3.7. Submenú normatividad

Nos ubicamos en el submenú de **Normatividad**, encontramos la información de la normatividad que rige en la entidad y las que produce para el desarrollo de las funciones.



Imagen 24: submenú normatividad

### 3.3.8. Submenú planeación

Nos ubicamos en el submenú **Planeación**, contiene las políticas y lineamientos, así como los procesos de planeación, incluyendo la construcción participativa con la ciudadanía.



Imagen 25: submenú planeación

### 3.3.9. Submenú de contratación

Contiene la información relacionada con los procesos contractuales que se adelantan en la empresa.

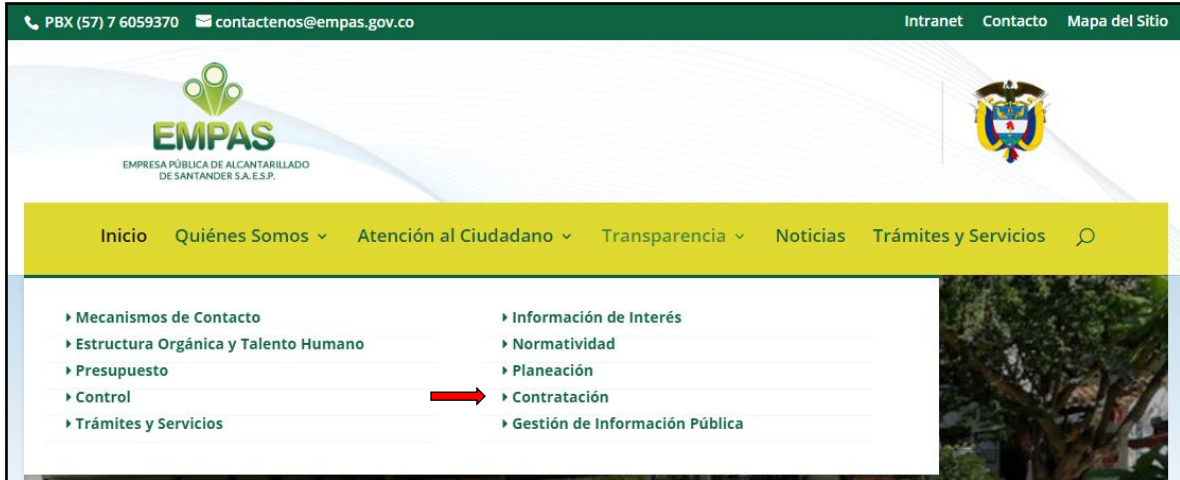


Imagen 26. submenú de contratación

### 3.3.10. Submenú gestión de información pública

Contiene los instrumentos y mecanismos para la gestión de la información pública.

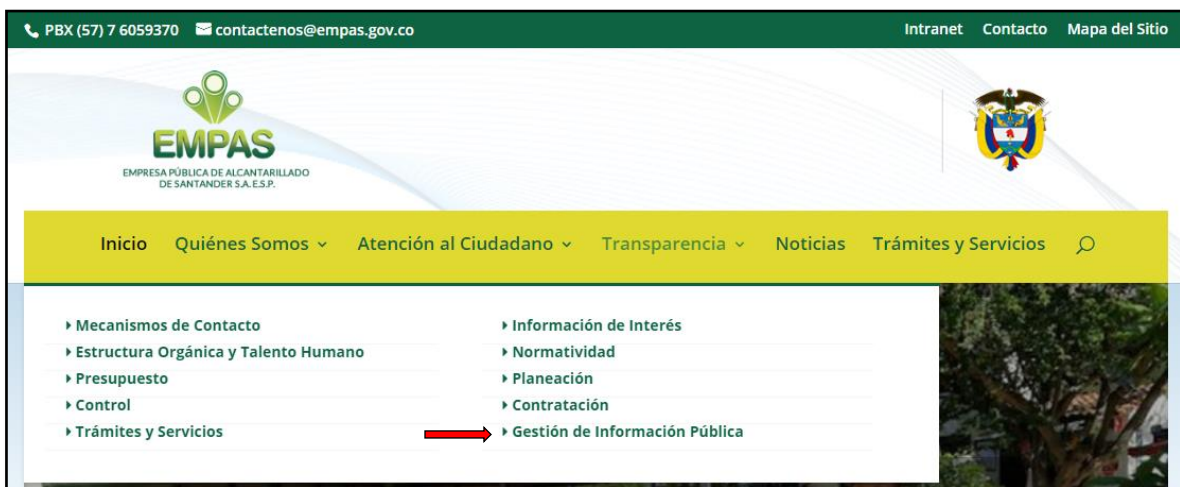


Imagen 27: submenú gestión de información pública

### 3.4. Menú noticias

Este menú muestra todas las noticias relevantes que realiza la empresa con respecto a las actividades ambientales, obras, entre otros.



Imagen 28: menú noticias

### 3.5. Menú tramites y servicios

Contiene la información detallada de los tramites y servicios que se prestan a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés y el botón “CONSULTAR TRAMITE”, para que el usuario le haga seguimiento al trámite seleccionado.

Inicio Quiénes Somos ▾ Atención al Ciudadano ▾ Transparencia ▾ Noticias Trámites y Servicios 🔍

Inicio » Trámites y Servicios

## Tramites y Servicios

[Consultar Tramite](#) ←

[Seleccionar un tramite nuevo](#) ←

Título	Descripción	Tramite
Trámite de Disponibilidad del Servicio Público Domiciliario de Alcantarillado	Autorización de Disponibilidad para el Servicio Público Domiciliario de Alcantarillado.	Iniciar Tramite

Imagen 29: menú tramites y servicios, botón consultar tramite